

Guatemala, 31 de Octubre de 2014.

**Licenciada:**  
**Rosa María Chan.**  
**Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.**  
**Su despacho.**

Estimada Licenciada Chan.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades correspondiente al mes de octubre del año dos mil catorce conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales, Número: 763-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 143-2014, lo cual detallo a continuación.

**ACTIVIDADES:**

**Prioritarias:**

Efectuar inspecciones al centro histórico programadas conjuntamente con la ventanilla única de la municipalidad de Guatemala y las municipalidades locales.

Elaborar diagnósticos y dictámenes técnicos relacionados con los expedientes de acuerdo a las inspecciones de los centros históricos de las ventanillas únicas de la municipalidad de Guatemala específicamente de proyectos presentados en la ciudad capital y en el interior del país.

Verificar los diagnósticos y dictámenes técnicos relativos a proyectos presentados por instituciones conjuntamente con centro histórico.

Asesorar los proyectos presentados a las ventanillas únicas

Participar en reuniones para planificar los proyectos pilotos que promueve la municipalidad para re densificar las áreas de los centros históricos.

Encargado del departamento de Quetzaltenango, a efectos de atender expedientes de proyectos relacionados con restauración en diferentes municipios que conforman el departamento.

**Otras actividades:**

Encargado de Proyecto oficial de restauración: "casa Aparicio, Quetzaltenango fase 2".

Efectuar supervisiones a los proyectos dentro de la región de Quetzaltenango.

Inspecciones técnicas a proyectos no oficiales localizados dentro de la región de Quetzaltenango, que se relacionen con el patrimonio cultural edificado.

Elaborar informe de trabajo mensual.

Elaborar informes técnicos de expedientes varios, de la región en general. (Quetzaltenango depto.)

Asistencia a reuniones técnicas de trabajo para coordinar con la Jefatura del DECORBIC aspectos relacionados con el seguimiento físico de cada uno de los proyectos y expedientes.

**RESULTADOS:**

1. Se realizaron ocho reuniones de conjunto técnico con funcionarios de la oficina del centro histórico.
2. Se realizaron treinta y seis inspecciones en el área del centro histórico de Quetzaltenango, para evaluar el estado actual de los inmuebles que se presenten intervenir.
3. Se realizaron seis opiniones técnicas para obtener resolución favorable de la Dirección General del Patrimonio.
4. Se asesoraron cuarenta expedientes del centro histórico de la ciudad de Quetzaltenango; de inmuebles que se pretenden intervenir.
5. Se realizaron ocho inspecciones solicitadas por interesados a los municipios de Almolonga, Zunil, Olinstepeque, Momostenango, San Francisco el Alto y Cantel, para evaluar procesos de intervención de inmuebles patrimoniales.
6. Se realizaron ocho reuniones con comités de proyectos de restauración.
7. Se realizaron ocho supervisiones al proyecto restauración Casa Aparicio Fase 2/ Enfocadas al renglón de acabados en cielo falso y revitalización de elementos de madera.
8. Se realizó una conferencia solicitada por la Universidad de San Carlos de Guatemala, para socializar lineamientos de intervención para el centro histórico de Quetzaltenango.
9. Se realizaron dos supervisiones al proyecto restauración del templo católico de Zunil, Quetzaltenango. Enfocadas al renglón de consolidación de muros y cúpulas.
10. Se realizaron dos supervisiones al proyecto restauración antiguo edificio municipal de la municipalidad de Cantel, Quetzaltenango.

Sin otro particular. Muy Atentamente:

  
**Byron Antonio Robles Malzuy.**

  
Ma. Antonia Montenegro D.  
JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALE  
DECORBBIC